

P.O. Box 25 \ 48100 Preveza \ Greece
T +30 26820 23015 \ F +30 26820 21414
E info@clmarina.gr \ cleopatra-marina.gr



CLEOPATRA MARINA	
Job Title:	Technical Department Coordinator
<input checked="" type="checkbox"/> Full time	
POSITION DESCRIPTION	
<ul style="list-style-type: none">• Register Customer requests regarding Technical works in the Boatyard• Coordinate Technicians and Mechanics, working closely with the Technical Department Director• Cooperate with Vendors and Contractors and check their invoicing	
PROFESSIONAL EXPERIENCE REQUIREMENTS	
<ul style="list-style-type: none">• 2 (two) or more years of experience in a similar position	
SKILLS REQUIREMENTS	
<ul style="list-style-type: none">• University/ Technical Education Institution Degree• Excellent knowledge of English• Excellent knowledge of computer programs	
ADDITIONAL QUALIFICATIONS	
<ul style="list-style-type: none">• Driving License• Knowledge of a 2nd foreign language (optional)	
CV to be send to:	hr@clmarina.gr

For more Job Opportunities please visit: <http://www.cleopatra-marina.gr/career/>



CLEOPATRA MARINA	
Τίτλος Θέσης:	Συντονιστής Τεχνικού Τμήματος
<input checked="" type="checkbox"/> Full time	
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ	
<ul style="list-style-type: none">Καταγραφή αιτημάτων πελατών για τεχνικές εργασίες σε σκάφηΣυντονισμός τεχνικών και μηχανικών, άμεση συνεργασία με το Διευθυντή Τεχνικού ΤμήματοςΣυνεργασία με Προμηθευτές και Υπεργολάβους και έλεγχος επί των τιμολογίων τους	
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	
<ul style="list-style-type: none">2 (δύο) ή περισσότερα χρόνια εμπειρίας σε αντίστοιχη θέση	
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
<ul style="list-style-type: none">Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ.Άριστη γνώση ΑγγλικώνΆριστη γνώση Η/Υ	
ΛΟΙΠΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
<ul style="list-style-type: none">Δίπλωμα οδήγησηςΓνώση 2^{ης} ξένης γλώσσας (προαιρετικό)	
Αποστολή βιογραφικών:	hr@clmarina.gr

Για περισσότερες ευκαιρίες απασχόλησης παρακαλώ επισκεφθείτε: <http://www.cleopatra-marina.gr/career/>